

Приложение к приказу ЦЭМИ РАН
от «03» октября 2024г. № 29

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦЭМИ РАН
Член-корреспондент РАН
А. Р. Бахлизин



ПЛАН
противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центральный экономико-математический институт Российской академии наук
на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2024				
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук (далее по тексту – Институт), в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	Директор института и его заместители	В течении 2024 года	Отсутствие выявленных фактов правонарушений.

	взятку или как просьба о даче взятки.			
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Помощник директора по вопросам ГО ЧС А.В. Демиденко	В течении 2024 года	Уведомление директора института о выявленных правонарушениях и принятие соответствующих мер.
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.		В течении 2024 года	Возможность сообщения руководства института о выявленных правонарушениях.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Института и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Помощник директора по вопросам ГО ЧС А.В. Демиденко	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявленных основных причин, приведших к факту правонарушения.
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Помощник директора по вопросам ГО ЧС А.В. Демиденко	Ежеквартально	Недопущения фактов правонарушений.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Помощник директора по вопросам ГО и ЧС А.В. Демиденко	В течении 2024 года	Недопущения фактов правонарушений.
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	В течении 2024 года	Недопущения фактов правонарушений.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Гл. бухгалтер института Е.Н. Бизюк	В течении 2024 года	Недопущения фактов правонарушений.
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	Помощник директора по вопросам ГО и ЧС А.В. Демиденко	В течении 2024 года	Выявление и анализ причин, приведших к фактам правонарушений.
10.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	Помощник директора по вопросам ГО и ЧС А.В. Демиденко	По полугодиям	Выявление и анализ причин, приведших к фактам правонарушений.

11.	Представление в Минобрнауки России информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	В течении 2024 года	Направление информации в Минобрнауки России о выявленных фактов правонарушений и конкретно принятых мерах к сотрудникам института.
12.	Представление в Минобрнауки России докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 25.12.2024	Направление доклада в Минобрнауки России о проведенной за год работе по предотвращению фактов правонарушений.
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Директор института и его заместители	До 30.12.2024	Корректировка антикоррупционной политики.

2025

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ЦЭМИ РАН, созданном для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России (далее соответственно – работники, ЦЭМИ РАН, институт), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 01.02.2025	Проведение работы по подготовке заполнения и последующем представлении сведений о доходах по форме программного обеспечения «Справки БК» (ПО «Справки БК»).
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационной кампании с информированием директора ЦЭМИ РАН о ходе декларационной кампании.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 15.04.2025	Представление сведений о доходах по форме ПО «Справки БК».
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о	Зам. директора по общим	До 03.05.2025	Размещение информации на

	доходах, представленных работниками, на официальном сайте ЦЭМИ РАН.	вопросам Е.Б. Бойнович; Руководитель лаборатории локальных вычислительных сетей и компьютерных информа- ционно-издательских тех- нологий Акинъшин А.А.		сайте ЦЭМИ РАН.
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 01.10.2025	Доклад директору ЦЭМИ РАН об итогах декларационной кампании за предыдущий год. Анализ, ставших известными, фактов коррупционных правонарушений сотрудниками ЦЭМИ РАН.
1.5	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 31.12.2025	Корректировка антикоррупционной политики.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ЦЭМИ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ЦЭМИ РАН своих функций и уставных целей и задач.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 23.12.2025	Доклад директору ЦЭМИ РАН о результатах наличия и оценки возможных коррупционных рисков, предложения по принятию мер недопустимости и выявлению рисков коррупционно-опасных моментов в работе ЦЭМИ РАН.
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта ЦЭМИ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Руководитель	До 01.10.2025	Обновление раздела сайта ЦЭМИ РАН по вопросам противодействия коррупции: публикации актов нормативного

	и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, ЦБ РФ, ПФР РФ, ФСС РФ, ФФОМС, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).	лаборатории локальных вычислительных сетей и компьютерных информационно-издательских технологий Акиньшин А.А.		законодательства, локальных правовых актов института и пр. информации.
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ЦЭМИ РАН.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 23.12.2025	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении.
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ЦЭМИ РАН (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 23.12.2025	Проведение заседания Комиссии антикоррупционной деятельности: - обновление состава Комиссии в случае необходимости - оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ЦЭМИ РАН.
III. Взаимодействие ЦЭМИ РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ЦЭМИ РАН				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ЦЭМИ РАН отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Руководитель лаборатории локальных вычислительных сетей и компьютерных информационно-издательских тех-	До 31.12.2025	Публикация Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте ЦЭМИ РАН.

		нологов Акиньшин А.А.		
3.2	Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	Ежегодно, декабрь 2025	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.
3.3	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Института и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович		Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Института и ненадлежащем рассмотрении обращений.
3.4	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий канцелярией Н.А. Истомина	Постоянно, в течении 2025 года	Контроль работы канцелярии по фиксации выявленных коррупционных фактов.
3.5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.	По факту	Проведение инструктажа и информирование сотрудников.
3.6	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.	Постоянно, в течении 2025 года	Проведение инструктажа и информирование сотрудников.
3.7	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	До 25.12.2025	Информационный стенд.
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обя-	Зам. директора по общим	Ежегодно,	Приобретение новых знаний,

	занности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.; Специалисты по закупкам Парини И.Е., Еим Ю.К.	до 01.12.2025	навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.; Специалисты по закупкам Парини И.Е., Еим Ю.К.	Ежегодно, до 01.12.2025	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.; Специалисты по закупкам Парини И.Е., Еим Ю.К.	Ежегодно, до 01.12.2025	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	Ежегодно, до 01.07.2025	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.	Ежегодно, сентябрь 2025	Выявление фактов не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Гл. бухгалтер института Е.Н. Бизюк	Ежегодно, до 01.10.2025	Анализ информации и данных внутреннего финансового контроля для выявления фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович	Ежегодно, до 31.12.2025	Анализ информации и данных внутреннего финансового контроля и сравнения данных, представленных сотрудниками ЦЭМИ РАН в рамках декларационной кампании (выявление фактов несоответствия).
5.4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Зам. директора по общим вопросам Е.Б. Бойнович; Заведующий отделом кадров Железнова А.Д.	Постоянно, в течение 2025 года	Акт проверки по выявленным коррупционным фактам. Доклад по итогам выявленных нарушений директору ЦЭМИ РАН.
5.5	Проведение мероприятий по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции, в т.ч.: - осуществление регулярного контроля данных бухгал-	Гл. бухгалтер института Е.Н. Бизюк	Постоянно, в течение 2025 года	Недопущение факто правонарушений и искажения отчетности института.

<p>терского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none">- организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд института;- осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;- осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца;- осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели.			
---	--	--	--